

Отчет
Ревизионной комиссии о финансовой деятельности за 2022 год
ТСЖ «Путилково-Люкс»

Ревизионная комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Члены комиссии: **Сапронова О.В.; Джураева М.М.**

Провели проверку финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Путилково-Люкс» за 2022 год.

ТСЖ относится к некоммерческим организациям (статья 135 ЖК РФ).

Система налогообложения ТСЖ - УСН (Доходы 6%)

В соответствии со статьей 147 ГК РФ руководство деятельностью товарищества собственников жилья осуществляется правлением товарищества, которое принимает решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в Товариществе в отчетный период возложена на Председателя Правления ТСЖ.

ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение.

Кадровый учет в ТСЖ ведется в соответствии с действующим ТК и другими нормативными актами.

Ответственные лица за подготовку и предоставление отчетности:

- Председатель правления ТСЖ – Саркисян Евгения Георгиевна;

Члены правления: Глотов И.А.; Берестова М.В.; Арсеньева И.В.; Чемпоаш А.Н.(Протокол № 1/2022-ТСЖ от 20.04.2022г.)

- Бухгалтер ТСЖ – Репникова М.М.;

- Юрист – Шелихова С.В. (договор с 01.01.2022г)

- Ревизионная комиссия избрана внеочередным общим собранием членов ТСЖ «Путилково-Люкс» – Протокол № от 1/2022-ТСЖ от 20.04.2022 г.

1.Общая информация

Целью проверки является подготовка отчета для общего собрания членов ТСЖ «Путилково-Люкс», содержащего мнение о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

Выводы о правильности формирования информации о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ сделаны на основании анализа отчета финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ и отчета по смете управления жилым домом за 2022 год. Проверка проводилась выборочным методом случайного отбора.

В проверяемом периоде обязанности Председателя правления исполняла Саркисян Евгения Георгиевна. Члены правления: Чемпоаш А.Н. (зам. Председателя), Готов И.А., Берестова М.В., Арсеньева И.В. (утверждены очередным Общим собранием членов ТСЖ «Путилково-Люкс», Протокол № 1/2022-ТСЖ от 20.04.2022г.)

Бухгалтер ТСЖ «Путилково-Люкс» Репникова М.М. (штатное расписание).

Юридическое сопровождение – Шелихова С.В.(договор с 01.01.2022г.)

Проверка финансово-хозяйственной деятельности проводилась на основании банковских выписок, платежных поручений, авансовых отчетов, договоров, актов и других документов, подтверждающих деятельность ТСЖ.

Со всеми основными контрагентами на конец отчетного периода проведена сверка расчетов, что подтверждено актами сверок.

2. Анализ движения денежных средств

ТСЖ «Путилково-Люкс» имеет два расчетных счета, открытых в банке ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва № 40703820501020000005 и № 40705810001020000037 (специальный счет ТСЖ "Путилково-Люкс" для формирования фонда капитального ремонта.

- р/счет открытый в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва р/с 40703820501020000005. Остаток денежных средств на счете 40703820501020000005 :
- 01.01.2022 – 2 857 070,22 рубля
- 31.12.2022 – 2 862 762,46 рубля.

Данные подтверждены выпиской банка по состоянию на 01.01.2023 года.

- спец/счет для сбора средств в Фонд Капитального ремонта в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва № 40705810001020000037, открытый 28.11.2017 г.
 - Остаток денежных средств на счете 40705810001020000037 на:
- 01.01.2022 – 6 134 238,55 рублей.
- 31.12.2022 – 7 080 537,59 рублей, в том числе: начисленные проценты Банка по вкладу составили 481 763,86 рублей, из них в 2022 году 31 033,10 рубля. С 1 февраля 2022 года начисление процентов приостановлено по инициативе Банка. Использовано целевых средств капитального фонда 2 231 890 рублей.

Остатки по счетам подтверждены выписками по счетам и платежными документами и соответствуют выписке банка, бухгалтерскому учету и отчетности.

Наименование расчетных счетов в банках и их остатки

№ п.п	Наименование банка	р/счет	Сальдо на 31.12.2020 года (руб.)	Сальдо на 31.12.2021 года (руб.)	Сальдо на 31.12.2022 года (руб.)

1	ОАО филиал «Центральный» Банка ВТБ г Москва	40703820501020 000005	3 280 227,02	2 857 070,22	2 862 762,46
2	ОАО филиал «Центральный» Банка ВТБ г Москва	40705810001020 000037 :	6 310 601,06	6 134 238,55	7 080 537,59

Движение денежных средств по р/с 40703820501020000005 за 2022 год

№ п.п.	Статья движение денежных средств	Поступление на р/с	Списание с р/с
1	Остаток денежных средств на 01.01.2022	2 857 070,22	
2	Поступление за ЖКУ	12 639 733,03	
3	Поступление по возмещению, госпошлины ,пени по исполнительным листам	66 777,40	
4	Возврат поставщика за неисполненный договор	14617,59	
5	Расходы на электроэнергию МОП		625023,00
6	Расходы на тепловую энергию для нужд ГВС на СОИ		44386,88
7	Расходы на водоснабжение и канализацию на СОИ		35848,04

8	Расходы на вывоз ТБО		1227591,96
9	Перечисление на спецсчет на формирование фонда капитального ремонта		324732,00
10	Расходы по обслуживанию, эксплуатации, ремонту и содержанию общедолевого имущества и придомовой территории		4740000,00
11	Расходы на материалы, хоз. товары используемые для ремонта и обслуживания общедомового имущества		489406,21
12	Расходы на механизированную уборку и вывоз снега		113234,00
13	Расходы на дезинфекцию/дератизацию технического подполья, технического этажа и МОП		29515,59
14	Расходы на обслуживание и ремонт лифтов Освидетельствование лифтов Страхование лифтов		1004783,26
15	Расходы на техническое обслуживание и ремонт системы ДУ и ППА и водяного пожаротушения (Пожарная сигнализация)		85211,88
16	Расходы на обслуживание шлагбаумов, домофонов, видеонаблюдения		141016,98
17	Расходы на обслуживание		55131,00

	ковров		
18	Расходы на обслуживание телевизионной антенны		188500,00
19	Выплата заработной платы		1345390,81
20	Уплата налогов и взносов по ФОТ		406308,03
21	Уплата налога УСН		3065,54
22	Расходы на юридические услуги		66200,00
23	Расходы услуг связи, почтовые расходы		12154,24
24	Расходы на содержание оргтехники и канцтовары		24027,93
25	Расходы на услуги банка (ведение счета, клиент-банк, ЭЦП)		43829,60
26	Расходы на программное обеспечение, размещение информации в ГИС ЖКХ, ЭЦП, ИТС-1С, Контур-электронная отчетность		80196,00
27	Расходы на печатную продукцию, подготовка к собранию		13216,00
28	Расходы на охранные услуги		1292300,00
29	Расходы на ремонт лифтовых кабин (РФ)		204000,00
30	Расходы на изготовление реестра собственников (РФ)		7556,00
31	Расходы на ремонт входных групп. Установка отбойников и порогов		46180,00

	(РФ)		
32	Расходы по установке телескопической стрелы (РФ)		13200,00
33	Расходы на ремонт домофона, установка БОЛИД сигнала (РФ)		31698,00
34	Расходы на обработку и дезинсекцию подвала		18384,00
35	Уплата госпошлины		3348,83
	Итого поступлений	12 721 128,02	
	Итого расходов		12 715 435,78
	Остаток на 01.01.2023 года	2 862 762,46	

Движение денежных средств по р/с 40705810001020000037 за 2022 год

№ п.п.	Статья движение денежных средств	Поступление на р/с	Списание с р/с
	Остаток денежных средств на 01.01.2022	6134238,55	
1	Поступление взносов на формирование фонда	3147155,94	
2	Поступление процентов за пользование вкладом	31033,10	
3	Оплата работ по капитальному ремонту согласно Договору подряда № 26/04/2022 от 26.04.2022 (ИП Береснева Н.Н.)		2231890,00

	Итого поступлений	3178189,04	
	Итого расходов		2231890,00
	Остаток на 01.01.2023 года	7080537,59	

3. Анализ по начислениям услуг ЖКХ и образованной задолженности перед ТСЖ

На 31.12.2022 количество постоянно зарегистрированных человек в жилых помещениях -362 чел, количество проживающих - 481 человек.

Начислено за 2022 год за услуги ЖКХ – 16 154 744,34 рубля;

Оплачено в 2022 году (включая долги до 2022 года) – 15 369 625,74 рубля.

Размер задолженности собственников перед ТСЖ:

- на 01.01.2020 года составил 5 054 059 рублей;

- на 01.01.2021 года составил 5 079 952,32 рубля;

- на 01.01.2022 года составил 3 818 400,91 рубля, на конец отчетного года 4 603 519,51 рубля.

Взносы на формирование фонда капитального ремонта (специальный счет ТСЖ «Путилково-Люкс») составляли за 2020 год 1 559 743,75 рубля, за 2021 год 2 838 560,54 рубля, за 2022 год сформировано 3 147 155,94 рубля.

Продолжается работа по принудительному погашению задолженности прошлых лет согласно исполнительным листам.

Список должников, имеющих большую задолженность перед ТСЖ, в том числе те, на которых имеется исполнительное производство:

№ п.п.	Меры воздействия	№ квартиры	Сумма задолженности
1	Составлен график погашения долга	Кв. 21	75993,88
2	Составлен график погашения долга	Кв. 31	127434,29
3	Составлен график погашения долга	Кв. 44	44897,22
4	Составлен график погашения долга	Кв. 80	26992,83
5	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 87	99905,11

6	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 91	42031,56
7	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 92	186517,67
8	Составлен график погашения долга	Кв. 96	29476,75
9	Составлен график погашения долга	Кв. 97	40761,39
10	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 123	71317,05
11	Составлен график погашения долга	Кв. 138	45488,63
12	Составлен график погашения долга	Кв. 142	72820,42
13	Составлен график погашения долга	Кв. 152	117916,58
14	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 154	180236,94
15	Составлен график погашения долга	Кв. 161	38318,88
16	Составлен график погашения долга	Кв. 162	42044,16
17	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 188-3	99194,28
18	Составлен график погашения долга	Кв. 199	34337,26
19	Составлен график погашения долга	Кв. 205	60876,71
20	Составлен график погашения долга	Кв. 208	31135,11
21	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 209	82928,43
22	Составлен график погашения долга	Кв. 219	53877,39
23	Составлен график погашения долга	Кв. 227	39849,04
24	Составлен график погашения долга	Кв. 234	67022,40

25	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 236	268896,21
26	Исполнительные листы, суд.приказ	Кв. 244	130930,75
27	Составлен график погашения долга	Кв. 251	100693,10

В отчетном году наблюдается положительная динамика снижения долговых обязательств прошлых лет, итоговая сумма задолженности по состоянию на 31 декабря 2022 года в динамике с 2021 годом больше, но этот факт обусловлен повышением тарифов с 1 декабря 2022 года, соответственно, сумма текущих начислений по сравнению с декабрем 2021 года в процентном отношении выше на разницу дифференцированных тарифов.

Правлением товарищества совместно с юридической службой неоднократно проведена разъяснительная работа с должниками по обязательствам, тарифам и проведенным этапам работ по улучшению качественных показателей состояния дома.

4. Анализ доходов и расходов ТСЖ

Анализ доходов

Целевые поступления и поступления от коммерческой деятельности					
	Статья целевых взносов и поступлений	План	Начислено	Оплачено	Примечание
1	Доходы по оплате за содержание жилого фонда и нежилых помещений	8834991,16	8854927,57	8553375,60	Тариф 31,61 на площадь помещений менялся с 23289,86 на 23279,96 (перевод 113,1 м2 из нежилого в жилое 44,2+59 м2)
2	Доходы от целевых взносов на охрану	1295200,00	1297666,87	1261614,43	Тариф 4,63 на площадь помещений по реестру 2021 года 23289,86
3	Пополнение резервного фонда	558956,64	560268,08	544492,57	Тариф 2,00 на площадь помещений по реестру 2021 года 23289,86

3	Формирование фонда капитального ремонта	3399586,96	3401223,24	3119304,52	Тариф 12,00руб с 01.01.2022 по 30.11.2022 и Тариф 14,00руб с 01.12.2022 согласно законодательству
4	Доходы от коммерческой деятельности	64949,40	64949,40	65089,40	Исполнено согласно договорам (Ростелеком, АСВТ, АЛЬТАГЕН), с 01.07.2022 выбыл Вокком Сервис
	Итого	14153684,16	14179035,16	13543876,52	

Анализ расходов

За отчетный период сумма фактических расходов по сметным статьям составила:

п.п.	Наименование статей расходов	Плановые расходы	Фактические расходы	Отклонения +экономия - перерасход	Примечание
1	Эксплуатационные расходы				
1.1	Эксплуатационные расходы: наладка и эксплуатация инженерного оборудования; -проведение техосмотров; -мелкий ремонт; -устранение аварий; -уборка придомовой территории; -подготовка к эксплуатации к осенне-зимнему	4740000,00	4740000,00		Расхождения по эксплуатационным расходам на эксплуатацию отсутствуют.

	периоду				
1.2	Материалы, хоз. инвентарь на содержание общего имущества	480000,00	489 406,21	-9 406,21	Перерасход по материальным затратам, цель расхода отражена в актах на передачу.
1.3	Механическая уборка, вывоз снега, закупка реагентов и песка	160000,00	113 234,00	46 766,00	Экономия по статье. Часть реагентов (песок) закуплена из ст. «Материалы»
1.4	Дезинфекция	27445,20	29 515,59	- 2070,39	Перерасход по оплате Акта за Декабрь 2021, документы к оплате поступили в январе 2022 года
1.5	Техническое обслуживание и ремонт системы ДУ и ППА водяного пожаротушения	78657,12	85211,88	- 6554,76	Перерасход на сумму оплаты Акта за Декабрь 2021, документы к оплате поступили в январе 2022 года
1.6	Техническое обслуживание лифтов их освидетельствование	1 028 774,52	1 004 783,26	23991,26	Экономия по обслуживанию ДУ и ППА, часть средств по ремонту лифтов была перенесена с 2021 на 2022 год.
1.7	Обслуживание шлагбаумов, домофонов, видеонаблюдения	130169,52	141016,98	- 10847,48	Перерасход по статье содержания домофонов и обновления системы видеонаблюдения, оплата Акта за декабрь 2021 года в

					Январе 2022 года
1.8	Чистка ковров	60996,00	55 131,00	5865,00	Экономия в связи с остатком средств на Акт за Декабрь 2022, присланный в Январе 2023 года
1.9	Обслуживание коллективной антенны	174000,00	188500,00	-14500,00	Перерасход средств на сумму оплаты Акта за Декабрь 2021 года, оплачен в январе 2022 года
	Итого	6 880 042,36	6 846 798,92	33 243,44	Экономия по статье содержание, эксплуатации и текущему ремонту
2	Управленческие расходы				
2.1	Фонд заработной платы	1756612,80	1751698,84	4913,96	Экономия по фонду оплаты труда (неиспользованная часть отпуска в 2022 году)
2.2	Юридические услуги	48000,00	66200,00	-18200,00	Перерасход по статье, повторные подачи исков (отчет юриста)
2.3	Услуги связи, транспортные расходы	12000,00	12154,24	-154,24	Перерасход в допустимых пределах
2.4	Канцелярские расходы, расходы по содержанию орг. техники	24000,00	24027,93	-27,93	Перерасход в допустимых пределах.
2.5	Обслуживание банка	34980,00	43829,60	-8849,60	Перерасход по статье, увеличение единицы стоимости

					отправки с 35руб на 37рублей
2.6	Программное обеспечение	56400,00	80196,00	-23796,00	Перерасход в результате повышения стоимости IT-услуг.
2.7	Обучение персонала, подписка на журнал ЖКХ	16956,00	13216,00	3740,00	Экономия по статье, прекращена подписка на бумажные издания
2.8	Единый налог УСН	6000,00	2775,00	3225,00	Экономия, (налог УСН за 4 квартал перечисляется в первом кв. следующего года).
	Итого управленческие расходы	1954948,80	1994097,61	-39148,81	Перерасход обусловлен повышением стоимости услуг на ПО по ведению учета и р/счетов.
	Охрана общедомового имущества	1295200,00	1292300,00	2900,00	Не оплачен Акт за Декабрь 2022 по договору обслуживания «тревожной кнопки».
	Всего целевых расходов по смете ТСЖ за 2022 год	10130191,16	10133196,53	-3005,37	Перерасход по смете 2022 года

№ п/п	Внеплановые расходы	Сумма (руб.)
1	28.12.2022 Изготовление реестра собственников ИП Грайворонская Надежда Борисовна по вх.д. 6214 от 28.12.2022	7556,00
	Итого внеплановых расходов	7556,00

5. Резервный фонд

«Положение о резервном фонде» ТСЖ «Путилково-Люкс» было принято в 2009 году, пересмотрено в 2015 г. (Протокол № 1-15 от 23.01.2015 г.)

№ п.п.	Поступления и расходы из РФ	Сумма	Сумма
1	Остаток на начало периода 01.01.2022 г.	5499684,82	
2	Целевые взносы в Резервный фонд от собственников жилых и нежилых помещений	566391,29	
3	Доходы от деятельности за вычетом налогов, госпошлин и пени	266532,03	
4	Ремонт лифтовых кабин, вх. групп по Договору подряда № 5 от 25.07.2022 года ИП ЧЕМПОЯШ Акт № 1 от 07.09.2022		204000,00
5	Расходы на ремонт входных групп. Установка отбойников и порогов ООО «СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ» Договор 109 от 23.08.2022		46180,00
6	Установка телескопической стрелы ООО «Еврострой» по Акту 739 от 30.04.2022		13200,00
7	Ремонт домофона, установка БОЛИД сигнала, ООО «Еврострой» Акт сдачи-приемки №803 от 30.06.2022 г		31698,00
8	Оплата услуг дезинсекция подвала согласно Договору № 75-П от 18.08.2022 г; Центр дезинфекции		18384,00
10	Изготовление реестра собственников по Договору № 6214 от 26.12.22; ИП Грайворонская Надежда Борисовна		7556,00

Итого :	832923,32	321018,00
Остаток на начало периода 01.01.2023 г.	6011590,14	

Правлению ТСЖ предлагается рассмотреть вопрос о зачете средств в размере произведенных расходов в стоимостном выражении 321018,00 рублей из резервного фонда.

Согласно пункта 7 части 2 статьи 145 ЖК рассмотреть вопрос об утверждении неиспользованных остатков в размере 6011590,14 рубля резервного фонда на покрытие расходов предстоящих периодов.

Отмечено, что отчет по Резервному фонду формируется методом начисления. Это значит, что суммы доходной части могут быть начислены, но фактически находятся в дебиторской задолженности собственников за ЖКУ.

Данная сумма по неизрасходованным фондам расходится с остатком на расчетном счете на дату 31 декабря 2022 года, так как на конец отчетного периода имеется дебиторская задолженность собственников по оплате за ЖКУ. Большая часть задолженности находится на стадии взыскания у ФССП, в исполнении находятся исполнительные листы. На расчетный счет частями поступают суммы от должников, которые восполняют неизрасходованную часть резервного фонда. Стоит отметить, что имеющая задолженность погашается, но при этом не всеми должниками.

Правлению ТСЖ совместно с бухгалтером и юристами рекомендовано регулярно отслеживать дебиторскую задолженность и принимать все возможные меры по ее взысканию в установленном законом порядке.

6. Анализ данных по расходу коммунальных ресурсов

Ресурс	Начислено РСО
Электроэнергия	640214,18
ХВС	10546,19
Водоотведение	24959,34
ГВС и тепловая энергия	48923,19
Вывоз ТКО	1254842,56
ИТОГО:	1979485,46

Все начисления собственникам помещений за коммунальные услуги на СОИ производятся согласно расходу ИПУ, если таковые зафиксированы и исправны, либо по установленным нормативными актам нормативам для каждой коммунальной услуги.

Показания индивидуальных приборов учета фиксируются в рабочих журналах службы эксплуатации и в специальном журнале бухгалтерии в электронном виде.

Тарифы на предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ТСЖ, установлены и введены в действие на 2022 год распоряжениями Комитетом по ценам и тарифам Московской области, распоряжениями Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Постановлениями администрации городского округа Красногорск.

Начисления собственникам жилых/нежилых помещений для возмещения затрат за электроэнергию на общедомовые нужды производились согласно показаниям счетчиков по двухтарифной системе.

7. Расчеты с ИФНС, фондами, покупателями, РСО, поставщиками товаров и услуг

В конце отчетного периода проведена сверка расчетов по подтверждению дебиторской и кредиторской задолженности.

Задолженность собственников перед ТСЖ на начало отчетного года составляет 3 719 109,74 рубля рубля, к концу отчетного года сумма задолженности составила 4 471 241,51 рубля (начисления за декабрь 2022 года производились с учетом повышения тарифов с 1 декабря 2022 года).

Ведется постоянная работа по составлению графиков добровольного погашения задолженности и выявлению злостных неплательщиков с целью взыскания долгов решением судебных инстанций через службу судебных приставов.

Не имеется задолженность по оплате труда работникам, задолженность в налоговые органы и внебюджетные фонды.

Доначислений, пеней и штрафных санкций по уплате налогов и взносов в налоговые органы и внебюджетные фонды по отношению к ТСЖ не применялось.

Обязательная налоговая, бухгалтерская и статистическая отчетность по деятельности Товарищества исполнена и принята соответствующими органами в сроки.

Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности

№ п.п	Наименование поставщика	Сумма аванса на 01.01.2023г.	Сумма задолженности на 31.12.2022 г.	Примечание
1	АО «Водоконал»		2580,65	Услуги по водоснабжению (ХВС) и водоотведению на СОИ, акт за декабрь поступил в январе 2023г.
2	Интернет служба		4400,00	Размещение и

	управляющих организаций «Росквартал»			поддержка сайта, по договору предусмотрена предоплата с ежемесячным закрытием по Акту на последний день месяца.
3	ПАО «Мосэнергосбыт»		88359,67	Ежемесячная оплата по электроэнергии МОП согласно показаниям ОДПУ за декабрь 2022 года
4	ООО «К-Сервис»		4692,00	Оплата за обслуживание грязезащитных ковров, акт за декабрь поступил в январе 2023 г.
5	ООО «Русский региональный оператор»		135473,55	Оплата за вывоз ТКО по факту за декабрь 2022 г. производится в начале года.
6	Акт на оплату юридических услуг		3000,00	Документ поступил 31 декабря 2022 года после завершения финансового года.
7	Задолженность по акту сверки с ООО «Дельта-Москва 7»		300,00	Документ поступил 31 декабря 2022 года после завершения финансового года.
8	Экспертная организация «Русь»	36096,46		Техническое освидетельствование лифтов на 2023г.
9	Полис страхования лифтов ОСАО «Ресо-Гарантия»	2300,00		Полис страхования лифтов на 2023г.
10	ООО «Внедренческий центр»	31446,00		Ежегодная оплата на 1С-Облако по 31.12.2023 года

11	Интернет управляющих организаций «Росквартал» служба	22000,00		Поддержка на ГИС ЖКХ по октябрь 2023 года
12	АО «АСВТ»	623,80		Абонентская плата (интернет + поддержка IP-адреса) за январь 2023
	Итого	97166,26	243042,18	

Выводы:

Проанализировав показатели деятельности ТСЖ, ревизионная комиссия отмечает:

- признать ведение бухгалтерского учета положительным, так как все хозяйственные операции, отраженные в учете подтверждены первичными документами и практически все расходы соответствуют плановой смете расходов. В связи с изменениями в области законодательства, заключены прямые договоры физических лиц жильцов дома, напрямую с ПАО «Красногорская теплосеть» и другими ресурсоснабжающими организациями. При этом плательщики коммунальных платежей сами несут ответственность перед Поставщиками услуг ЖКХ, а ТСЖ не будет тратить общий резервный фонд для погашения индивидуальных задолженностей по коммунальным ресурсам, что даст возможность направлять средства на обслуживание, ремонтные работы и нужды дома.

Рекомендации:

Ежеквартально проводить сверку расчетов с поставщиками и покупателями, с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Следует также усилить работу с должниками за ЖКУ, так как долги являются средством для пополнения фондов, за счет которых ТСЖ проводит ремонтные и восстановительные работы.

Правлению ТСЖ совместно с бухгалтером и юристами рекомендовано регулярно отслеживать дебиторскую задолженность и принимать все возможные меры по ее взысканию в установленном законом порядке.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Сапронова О.В. _____

Джураева М.М. _____

